

**ОСНОВНА ШКОЛА „Младост“**

**Гандијева 99, Нови Београд**

**Интернет страница наручиоца: www.skolamladost.edu.rs**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ 18/21-16**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА - ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ - ШК. 2016/17**

***Врста поступка јавне набавке:***

**Отворени поступак јавне набавке по партијама, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачом по партији**

|  |  |
| --- | --- |
| Позив за подношење понуда објављен на порталу Управе за јавне набавке | Дана: 4.10.2016 |
| Рок за подношење понуда | Дана: 8.11.2016  до 10.00 сати |
| Отварање понуда | Дана: 8.11.2016. у 10.15  сати |
| Контакти (сваког радног дана од 8-14 сати) | [osmladost-sekretar@eunet.rs](mailto:osmladost-sekretar@eunet.rs) |

**Конкурсна документација садржи 49 страна**

Конкурсну документацију сачинила је Комисија именована, сходно члану 54 ЗЈН Сл. гласник Републике Србије бр. 124/2012, Решењем о образовању комисије, да спроведе поступак јавне набавке у складу са одредбама ЗЈН и одредбама других закона који су од значаја за реализацију предмета набавке.

Поступак ове јавне набавке наручилац спроводи по одредбама Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/2009, 52/2011 и 55/2013, Закона о јавним набавкама (ЗЈН) Сл. Гласник Републике Србије (РС) бр. 124/2012, 68/15, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Сл. Гласник РС бр. 29, Мишљења Управе за јавне набавке бр. 1270/13 од 13.09.2013. године, Правилника о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 7/10); Правилника о екскурзијама (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 1/2009); Препорука Министарства финансија и привреде бр. 011-00-1049/2013-32 од 15.08.2013- свим основним и средњим школама за примену закона о роковима измирења новчаних обавеза насталих из уговора који за предмет имају организовање ђачких екскурзија.

Сходно члану 54 ЗЈН/2012 поступак јавне набавке спроводи Комисија за јавне набавке која је образована Решењем директора школе. Решењем се именују чланови комисије и заменици за сваку партију посебно. Посебно се оцењују понуде за сваку партију. Могуће је закључити оквирни споразум са једним најповољнијим понуђачом за једну, више, или све партије.

На основу члана 32, члана 40 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службеним гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке обликоване по партијама, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачом по партији- број 18-21/16 деловодни број 508-16 од 4.10.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 18-21/16 деловодни број 512-16 за партију један, деловодни број 512/1-16 за партију два, деловодни број 512/2-16 за партију три, деловодни број 512/3-16 за партију четири од 5.10.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА - ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ПО ПАРТИЈАМА ШК. 2016/2017**

**Број јавне набавке: ЈН 18/21 -16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | **Садржај конкурсне документације:** | Страна |
| 1. | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 4 |
| 2. | ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 3. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ | 9 |
| 4. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 13 |
| 5. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 21 |
| 6. | СТРУКТУРА ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДАСЕ ПОПУНИ | 29 |
| 7. | МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА | 36 |
| 8. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 СТ 2. ЗЈН | 43 |
| 9. | ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ | 44 |
| 10. | ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 45 |
| 11. | ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ | 46 |
| 12. | ИЗЈАВА ЗА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (Обр. Бр. 5 и Обр. Бр. 6) | 47/48 |
| 13. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 49 |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА – ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ПО ПАРТИЈАМА, РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. **Наручилац: Основна школа „Младост“, Гандијева 99, Нови Београд**

* Врста наручиоца: образовна установа
* Облик својине: државна својина
* Седиште и адреса: Улица Гандијева 99, Нови Београд
* Шифра претежне делатности: 85 20 основно образовање
* Матични број: 0745705
* ПИБ: 101201562
* Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мирјана Стефановић,

Е - mail адреса [osmladost-sekretar@eunet.rs](mailto:osmladost-sekretar@eunet.rs) сваког радног дана од 8 до 14 сати.

* Законски заступник: директор Весна Јоцић

1. **Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи по партијама у отвореном поступку.
2. **Предмет јавне набавке:** ЈН 18-21/16 **набавка услуга организовања путовања – екскурзија, обликован у четири (4) партије**
3. **Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Оквирног споразума по свакој партији до 31.8.2017.год., о јавној набавци за услуге организовање путовања, извођење екскурзија.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: 6351600 услуге организације путовања - екскурзије**

**Опис предметне набавке:** Предмет јавне набавке је услуга организације путовања и извођње екскурзије према програму, спецификацији, карактеристикама и условима садржаним у конкурсној документацији.

2.2. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке обликован је по партијама.

|  |  |
| --- | --- |
| **Партија број** | **Опис партије** |
| **1.** | **Организовање путовања, једнодневне екскурзије први и други разред** |
| **2.** | **Организовање путовања, једнодневне екскурзије трећи и четрврти разред** |
| **3.** | **Организовање путовања, једнодневне екскурзије пети и шести разред** |
| **4.** | **Организовање путовања, једнодневне екскурзије седми и осми разред** |

**2.3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења**

**Партија 1**

**Једнодневна организација путовања, екскурзије за ученике основне школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Захтеви наручиоца** |
| **Први и Други**  **Разред**  **122+122 ученика**  **Једнодневне организације путовања, екскурзије**  **За 244 ученика** | **Дестинација:** ***Београд, Авала – Београд*** |
| **Садржаји:** Полазак испред школе у 08.00 сати, посета манастиру у Раковици, Авала, Јајинци, обилазак споменика Незнаном јунаку , посета Авалског торња(без пењања на торањ) , слободно време, повратак у Београд испред школе до 20.00 сата. Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наруџбеници за организовање путовања, коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије |
| **Трајање:** један дан |
| **Време реализације:** април, мај, 1.-13.6. 2017. године |
| **Превоз:** Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправним |
| **Аранжман обухвата:** осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, екскурзије, улазнице за све посете уколико се наплаћују, ручак у регистрованом угоститељском објекту за све учеснике путовања. Забрањена ноћна вожња. |
| **Број ученика:** 244 ученика (десет одељења), тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, у децембру 2016. године и биће исказан у поруџбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије |
| **Број наставника:** шеснаест 8+8 |
| **Пратилац групе туристички водич:** један лиценцирани туристички водич по свакој групи, који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне, културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу. |
| **Број гратиса:** 16 наставника и један гратис ученик на 15 плативих ученика. |

**Партија 2.**

**Једнодневна организација путовања, екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда основне школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трећи и четврти**  **Разред**  **151+138 ученика**  **Једнодневне организације путовања, екскурзије**  **За 289 ученика** | **Дестинација: *Београд, Пећинци, Сремски Карловци, Београд*** |
| **Садржаји:** Полазак испред школе у 08.00 сати, Београд – посета Музеја ваздухопловства, Пећинци- посета Музеја хлеба, Сремски Карловци- посета Музеја меда, повратак у Београд испред школе до 20.00 сата. Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наруџбеници за организовање путовања, коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије |
| **Трајање:** један дан |
| **Време реализације:** април**,** мај, 1.-13.6. 2017. године |
| **Превоз:** Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправним |
| **Аранжман обухвата:** осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, екскурзије, улазнице за све посете уколико се наплаћују, ручак у регистрованом угоститељском објекту за све учеснике путовања. Забрањена ноћна вожња. |
| **Број ученика:** 289 ученика (десет одељења), тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, почетком децембра 2016. године и биће исказан у поруџбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије |
| **Број наставника:** десет 5+5 по сваком одељењу један |
| **Пратилац групе туристички водич:** један лиценцирани туристички водич по свакој групи који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне, културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу. |
|

**Партија 3.**

**Једнодневна организација путовања, екскурзије за ученике петог и шестог разреда основне школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пети и шести**  **разред**  **151+155 ученика**  **Једнодневне организације путовања, екскурзије**  **За 306 ученика** | **Дестинација: Београд, Троноша, Тршић, Београд** |
| **Садржаји**: Полазак испред школе у 08.00 сати , посета манастира Троноша, Тршића – посета куће Вука Караџића, повратак у Београд испред школе до 20.00 сати. Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наруџбеници за организовање путовања, коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије |
| **Трајање:** један дан |
| **Време реализације:** април, мај, 1.-13.6. 2017. године |
| **Превоз :** Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправним |
| **Аранжман обухвата:** осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, екскурзије, улазнице за све посете уколико се наплаћују, ручак у регистрованом угоститељском објекту за све учеснике путовања. Забрањена ноћна вожња |
| **Број ученика**: 306 ученика (десер одељења), тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, почетком децембра 2016. Године и биће исказан у поруџбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије |
| **Број одељенских старешина:** десет :5+5 – по сваком одељењу један |
| **Пратилац групе туристички водич:** један лиценцирани туристички водич по свакој групи који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне, културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу. |
| **Број гратиса:** за једног одељењског старешину или наставника по одељењу и једног гратис ученика на 15 плативих ученика |

**Партија 4.**

**Једнодневна организација путовања, екскурзије за ученике седмог и осмог разреда основне школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Седми и осми**  **разред**  **137+142 ученика**  **Једнодневне организације путовања, екскурзије**  **За 279 ученика** | ***Дестинација:Београд,Крушедол, Хопово, Сремска Каменица, Петроварадин, Сремски Карловци, Београд*** |
| **Садржаји:** Полазак испред школе у 08.00 сати, посета манастиру Крушедол, Посета манастиру Хопово, Сремска Каменица, посета Музеју Јована Јовановића Змаја, Петроварадин, Сремски Карловци- Посета Патријаршије, Старог двора, Гимназије, Музеја града, повратак у Београд испред школе до 20.00 сати. Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наруџбеници за организовање путовања, коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије |
| **Трајање:** један дан |
| **Време реализације:** април, мај 2017. године |
| **Превоз :** Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправним |
| **Аранжман обухвата:** осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, екскурзије, улазнице за све посете уколико се наплаћују, ручак у регистрованом угоститељском објекту за све учеснике путовања. Забрањена ноћна вожња. |
| **Број ученика:** 279 ученика (десет одељења), тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, почетком децембра 2016. године и биће исказан у поруџбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије |
| **Број одељенских старешина:** десет 5+5 – по сваком одељењу један |
| **Пратилац групе туристички водич:** један лиценцирани туристички водич по свакој групи који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне, културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу. |
| **Број гратиса:** за једног одељењског старешина или наставник по одељењу и једног гратис ученика на 15 плативих ученика |

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **1** | ***Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) ЗЈН;*** |
| **ДОКАЗ** | **Правна лица и предузетници**: **ИЗВОД** из регистра Агенције за привредне регистре. Увид у јавно доступне податке. |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **2** | ***Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) ЗЈН;*** |
| **ДОКАЗ** | **Правна лица**:   * За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **УВЕРЕЊЕ** Основног и **УВЕРЕЊЕ** Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (*Напомена*: *Ако Уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Увереље Вишег суда*) * За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ** посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, ул. Устаничка бр.29, 11000 Београд, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;   **Законски заступници правних лица**:   * Извод из казнене евиденције, односно **УВЕРЕЊЕ** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала;   *(Напомена: Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказе за сваког од њих).*  **Предузетници и физичка лица**:   * Извод из казнене евиденције, односно **УВЕРЕЊЕ** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала;   *(Напомена: Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)* |
|  | **Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **3** | ***Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) ЗЈН;*** |
| **ДОКАЗ** | **Правна лица, предузетници и физичка лица**:  **УВЕРЕЊЕ** Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и **УВЕРЕЊЕ** надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.** |

***Уколико је Понуђач, подизвођач ичи члан групе уписан у Регистар понуђача који води АПР не доставља доказе за испуњеност услова из члана 75. става 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Наручилац проверава у јавно доступном регистру АПР-а.***

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **4** | ***Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – да је уписан у Регистар туризма АПР-а и да има важећу лиценцу организатора путовања (чл. 75. ст.1. тач. 5) ЗЈН;*** |
| **ДОКАЗ** | Потврда из Регистра туризма АПР-а, приложити извод свих страна из наведеног регистра, са копијом важећих услова путовања. |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **5** | ***Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*** |
| **ДОКАЗ** | **Уколико се понуда подноси самостално правна лица, предузетници и физичка лица**:  Потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ** (*бр. 1, Конкурсне документације*). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  **Уколико понуду подноси група понуђача**:  **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ** (*бр. 1. Конкурсне документације*) мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом. |
|  |

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **1** | ***Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно:***  ***- да је у 2013-ој, 2014-ој и 2015-ој обрачунској години, остварио укупан приход у износу не мањем од троструке понуђене вредности.***  ***- да понуђач у задња три месеца који претходе месецу објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, није био неликвидан*** |
| **ДОКАЗ** | **Линк интернет странице АПР-а** на којој су јавно доступни подаци из финансијских извештаја за 2013, 2014 и 2015. годину, или копија биланса стања и биланса успеха за 2013, 2014 и 2015 годину, са доказима о ликвидности који су доступни на **линку интернет странице НБС .** |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **2** | ***Да је у току обрачунске 2013 и 2014 године и у протеклом периоду 2015 години пружио квалитетно без примедби услуге организованог путовања екскурзија које су предмет јавне набавке, предшколским установама и/или основним и средњим школама и/или осталим организованим групама, у укупном износу не мањем од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.*** |
| **ДОКАЗ** | Потврде наручиоца / корисника услуга којима су пружене услуге потписане и оверене од стране одговорног лица наручиоца / корисника услуга на обрасцу из ове Конкурсне документације. Уколико потврда није издата на обрасцу из ове конкурсне документације мора да садржи најмање податке захтеване у овом обрасцу, у противном неће бити ваљан доказ испуњености предметног услова. |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **3** | ***Технички капацитет* да до дана подношења понуда има на располагању регистроване аутобусе** (у својини и/или по основу закупа и/или по основу уговора о пословнотехничкој сарадњи) или да има уговор са превозником кога ангажује**, у довољном броју за превоз сваке групе по партији за коју подноси понуду.** Аутобуси морају бити високе туристичке класе, са аудио и клима опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања. Понуђач ће уколико буде изабран бити у обавези достављања копије записника о извршеном техничком прегледу ангажованих аутобуса који не може бити старији од 5 дана од дана отпочињања путовања и тахографске улошке за возаче који су ангажовани за превоз ученика за претходна два дана у односу на дан отпочињања путовања.  Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања учесника путовања (ученика и наставника)од несрећног случаја за све време трајања путовања |
| **ДОКАЗ** | Изјава понуђача дата у Обрасцу Понуде под пуној материјалној и кривичној одговорношћу да ће, ако му оквирни споразум буде додељен, за превоз ученика и осталих учесника екскурзије, ангажовати аутобусе високе туристичке класе са аудио и клима опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања.  Копија полисе осигурања. |

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ**  **4** | ***Кадровски капацитет:*** да пре дана подношења понуде има најмање пет запослених, или на други начин у складу са одредбама Закона о раду, радно ангажованих лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке. Од тих пет лица минимум три лица морају бити туристички водичи са лиценцом. |
| **ДОКАЗ** | Доказ за 5 запослених од којих су троје туристички водичи копије М1 пријаве на осигурање, уговора о раду или уговора о другом виду ангажовања у складу са одредбама Закона о раду које је понуђач или члан групе закључио са запосленим, односно ангажованим лицем, а за туристичке водиче и копија важеће лиценце туристичког водича коју издаје министарство надлежно за послове туризма. |

Уколико, при оцени понуда, буде постојала било каква дилема наручилац ће сходно члану 93 ЗЈН тражити додатна појашњења која ће понуђач бити у обавези да достави у року прописаном у комкретном захтеву. Ако понуђач не одговори по наведеном позиву наручиоца, његова понуда биће одбијена као неодговарајућ.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**4.1.** Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити састављена на српском језику и сви образци и доказна документација коју прилаже понуђач као саставни део понуде мора бити на српском језику.

**4.2.** Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда мора да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко неизбрисиво, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Пожељно је да понуда буде спакована по редоследу из Садржине понуде, остраничена и увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач подноси понуду у року не краћем од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке до 10.00 сати, у затвореној коверти –са назнаком – **Не отварати** **- „Понуда за учествовање у отвореном поступку ЈН 18/21-16 услуга Екскурзија за партију\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“,** навести број партије/а за коју/е се подноси/е понуда/е.

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, и контакт особу. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела Оквирног споразума попуњава овлашћено лице понуђача, потписује и оверава печатом, подизвођач га парафира и оверава, тиме понуђач самостални и са подизвођачом, потврђују да прихватају све елементе садржине Оквирног споразума.

У заједничкој понуди сваку страну Модела Оквирног споразума попуњава овлашћено лице групе понуђача, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе садржине Оквирног споразума, а остали чланови групе понуђача Модел Оквирног споразума парафирају испод потписа овлашћеног члана групе и оверавају печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе садржине Оквирног споразума. Чланови групе одговарају неограничено солидарно за извршење Оквирног споразума

Документа којима се доказује испуњеност услова доставити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, по потреби, у року који одреди Наручилац, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико том приликом комисија установи да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће понуду због битног недостатка као неприхватљиву.**

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке, у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или достављено средство обезбеђења не одговара захтевима из конкурсне документације;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног у конкурсној документацији;
5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**4.3.** Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија:

Предмет јавне набавке обликован је у три партије. Заинтересовано лице може поднети понуду за све партије, за неку од партија или за две партије на начин који омогућава оцену понуда и доделу оквирног споразума по свакој партији посебно. Општи део: докази испуњености обавезних и додатних услова су целина за све три партије, други део су обрасци и прилози који се пакоју по партијама ради лакше оцене.

**4.4.** Обавештење о могућности подношењa понуде са варијантама:

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**4.5.** Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији за подношење понуде у смислу члана 87. став 6. Закона, са назнаком на коверти „ИЗМЕНА / ДОПУНА Понуде бр. \_\_\_\_\_\_ за ЈН 18/21-16 Екскурзије“

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, у противном наручилац може захтевати надокнаду штете, ако од поступка конкретног понуђача зависи реализација поступка који се спроводи.

**4.6**. Обавештење за понуђаче који подносе понуду:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

**4.7.** Захтев за понуђаче који ангажују подизвођаче:

Понуђач, који ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. У случају основане спречености подизвођача разлозима који се нису могли предвидети у моменту подношења понуда, понуђач коме је додељен оквирни споразума може, под истим условима, уз достављање доказа о испуњености услова захтеваних конкурсном документацијом, ангажовати другог подизвођача, ако је претходно, по основу оцене од стране наручиоца добио сагласност.

**4.8.** Обавештење за чланове групе:

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се **понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**. Споразум обавезно садржи податке о:

1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора, прецизно навести које услуге пружа наручиоцу члан групе.

**4.9.** Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Плаћање услуге: У складу са конкретном Поруџбеницом /уговором:

* 60% уговорене вредности, авансно по свакој појединачној Поруџбеници (уговору) закљученој на основ Оквирног споразума за сваку партију.
* 40% у року од 60 дана од дана испостављања фактуре са комплетном документацијом о реализацији услуге.
* Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача коме је додељен уговор;
* Наручилац не издаје гаранцију за плаћање нити прихвата било каква условљавања.

**4.10.** Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**4.11.** Средства обезбеђења:

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача. Понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по Оквирном споразуму и обезбеђење за повраћај аванса и добро извршење посла по поруџбеници/ уговору који се закључује по основу Оквирног споразума.

**Доказ:**

* **Изјава понуђача да ће ако му буде додељен оквирни споразум у року од 10 дана доставити средство обезбеђења једну меницу за добро извршење Оквирног споразума у вредности 10% вредности Оквирног споразума без ПДВ-а са роком важења 13 месеци од дана потписивања оквирног споразума;**
* **Изјава понуђача да ће, ако му буде додељен Оквирни споразум по позиву, по добијању сваке поруџбенице /уговора, издати бланко регистровану меницу са меничним овлашћењима: једну меницу за авансно плаћање пре уплате аванса на износ плаћеног аванса по Поруџбеници/ уговору.**

**Издате менице морају бити регистроване , неопозиве, безусловне, без права на приговор и плативе на први позив. Наведене изјаве достављају сви понуђачи , а Менице, менична овлашћења и копије картона депонованих потписа код банке** оверених печатом банке са датумом после датума објављивања позива и ове конкурсне документације на Порталу јавних набавки за једну меницу, а за другу са датумом после издавања поруџбенице, потписивања уговора , доставља **само понуђач коме буде додељен Оквирни споразум, по позиву наручиоца у року назначеном у позиву, односно извршилац по добијању поруџбенице / потписивању уговора. Достављање наведеног средства обезбеђења је услов за уплату аванса.**

**Рок важности средства обезбеђења је минимум 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за испуњење обавеза по поруџбеници / уговору и достављања комплетне документације којом се доказује да је услуга извршена (извештаја о оцени реализованог путовању- екскурзије).**

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања. Средство се враћа кад се стекну услови, по писаном захтеву понуђача.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу Оквирног споразума – Поруџбенице / уговора, за које је предвићено обезбеђење, а то су:

* Неиспуњење уговорне обавезе у складу са одредбама Оквирног споразума, не прихватање Поруџбенице / уговора издатих на основу Оквирног споразума, и недостављање средства обезбеђења по издатој Поруџбеници / уговору;
* Неиспуњења уговорних обавеза из Поруџбенице/уговора у складу са садржином предметне конкурсне документације и са садржином поднете понуде по којој је додељен Оквирни споразум, обебеђење повраћаја плаћеног аванса.

**4.12.** Наручилац не истиче посебне захтеве, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођа

**4.13.** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН у току радног времена од 8-14 сати. Ако је захтев за разјашњење или неки други документ достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом код наручиоца мора бити примљен у току радног времена сваког радног дана од 8 сати до 14 сати (радни дани од понедељка закључно са петком осим ако у том опсегу пада државни празник), страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем достављеног, а друга страна је дужна да пријем потврди.

**4.14.** Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац ће од понуђача захтевати додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача и чланова групе.

Ако се понуђач, по захтеву наручиоца, не сагласи са исправком рачунске грешке наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.15. Врста критеријума за оцену понуда и доделу оквирног споразума по свакој партији:**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

**Понуђена цена је вредност која се добија множењем укупног броја ученика (могућих путника) по партији са понуђеном јединичном ценом без ПДВ-а у коју су укључени сви могући трошкови по ученику за дестинацију предвиђену програмом.**

Понуде за сваку партију, комисија оцењује и вреднује посебно, након чега формира ранг листу понуда у опадајућем низу, по свакој партији.

**4.16.** Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера односно са истом понуђеном ценом:

У случају када постоје две понуде са истом ценом, односно са истим бројем пондера, најповољнија понуда се одређује ко понуди већи број гратиса, ако постоје две понуде са истим броје гратиса, најповољнија понуда одређује се жребом - комисија извлачи „из шешира“ уз обавезно присуство понуђача чије су понуде једнако рангиране. При вршењу „жребања“, комисија сачињава записник.

**4.17.** Обавештење о томе, да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану вршења делатности:

Понуђач је у обавези да достави Изјаву дату под кривичној и материјалној одговорности којом гарантује **да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану вршења делатности у време подношења понуде и да ће, уколико му уговор буде додељен, применити све важеће стандарде и прописе који се односе на предмет јавне набавке.** Ову изјаву доставља понуђач и сви чланови групе. Понуду која не садржи наведену изјаву комисија неће вредновати, односно одбиће је као неприхватљиву.

**4.18.** Обaвeштeњe за понуђача:

Нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**4.19.** Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: osmladost-sekretar@eunet.rs, факсом на број 011/2177984или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовоподношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Упутство за уплату таксе за захтев за заштиту права налази се на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs

Такса се уплаћује:

|  |  |
| --- | --- |
| Износ | У складу са чланом 156. ЗЈН  (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; |

**4.20.** **Обавештење:**

Отварање понуда биће истог дана ког истиче рок за подношење понуда у 10.00 сати. Отварање понуда је јавно, а у отварању може активно учествовати само представник понуђача који комисији преда Пуномоћје.

Оквирни споразу биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор у прописаном року или у истом року не достави прописана средства обезбеђења, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.У случају да по партији буде поднета само једна понуда којој је, након оцене, додељен Оквирни споразум, наручилац ће закључити оквирни споразум сходно члану 112 став 1 тачка 5) ЗЈН.

**5. Образац понуде**

5.1. Општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, име особе за контакт и др.)

5.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 60 дана.

5.3. Предмет, цена и остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора.

5.4. Податци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача или преко члана групе

**6. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична цена без ПДВ, а укупна цена без ПДВ-а (количина х јединична цена), јединична цена са ПДВ-ом, укупна цена са ПДВ-ом, приказује се у обрасцу Структура цена са упутством како да се попуни.

**7. Модел оквирног споразума**

Модел оквирног споразума садржи све битне елементе из конкурсне документације, значајне за ефикасну и екномичну реализацију предмета јавне набавке. Понуђачу није дозвољено да мења садржину Модела оквирног споразума.Садржина модела оквирног споразума мора бити истоветна са садржином оквирног споразума који наручилац закључује са понуђачем коме је оквирни споразум додељен.

**8. Образац изјаве о независној понуди**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**9. Образац трошкова припреме понуде**У обрасцу трошкова припреме понуде понуђач може да прикаже трошкове припреме понуде, сноси их искључиво понуђач и не може тражити надокнаду од наручиоца, осим у случају обуставе поступка.

**5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈН, број 18/21-16 набавка услуге организације путовања – екскурзије за ученике основне школе – школска 2016/2017**

***Врста поступка јавне набавке:***

**Отворени поступак јавне набавке по партијама, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем по партији.**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Шифра делатности |  |
| Е-mail |  |
| Факс |  |
| Жиро-рачун |  |
| Банка |  |
| Особа за контакт |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А) ЗА ПАРТИЈУ I | А) ЗА ПАРТИЈУ II | А) ЗА ПАРТИЈУ III | А) ЗА ПАРТИЈУ IV |
| А) САМОСТАЛНО | А) САМОСТАЛНО | А) САМОСТАЛНО | А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) ГРУПА ПОНУЂАЧА | В) ГРУПА ПОНУЂАЧА | В) ГРУПА ПОНУЂАЧА | В) ГРУПА ПОНУЂАЧА |

|  |
| --- |
| ***Напомена*: *Заокружити партију начин подношења понуде.*** |
|  |
|  |

**3)ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Е-mail |  |
| Факс |  |
| Име особе за контакт |  |
| % укупне вредности набавке  коју ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке  који ће извршити подизвођач |  |

***Напомена:***

***Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачом. Уколико има већи број подизвођача о, потребно је ову страницу копирати за сваког подизвођача.***

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив учесника  у заједничкој понуди |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| E-mail |  |
| Факс |  |
| Име особе за контакт |  |

***Напомена:***

***Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, наведени образац доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.***

**ПОНУДА ЗА:**

**Партија 1**

**Једнодневна организација путовања, екскурзије за ученике основне школе:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Дестинација** | **Број**  **ученика** | **Јед. Цена без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3х4) |
| **I,II** | ***Београд- Авала –Београд*** | 244 |  |  |
| **УКУПНО I, II разред** | | **244 ученика\*** | |  |

|  |
| --- |
| **Понуду за партију један, подносимо у свему у сагласности са захтевима наручиоца из конкурсне документације и програма екскурзија:**  **За први и други разред, *дестинација: Београд, Авала , Београд***  **Предлажемо термин одржавања екскурзије:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године.**  Полазак испред школе у 08.00 сати, посета манастиру у Раковици, Авала, Јајинци, обилазак споменика Незнаном јунаку , посета Авалског торња, слободно време,повратак у Београд испред школе до 20.00 сата. Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наруџбеници за организовање путовања, коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије. |
|  |
| Превоз: Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања,потпуно технички исправним. |
| **Аранжман обухвата:** осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, екскурзије, улазнице за све посете уколико се наплаћују, ручак у регистрованом угоститељском објекту за све учеснике путовања  **Број ученика:** максималан могући број 240 ученика, тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, почетком децембра 2016. године и биће исказан у Наруџбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије.  **Пратилац групе туристички водич:** један лиценцирани туристички водич по свакој групи који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне, културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу.  **Број гратиса минимално:** за 16 наставникa и један гратис ученик на 15 плативих ученика по разреду. **Понуђено гратиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Важност (опција) понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_ дана( не мање од 60 дана од дана отварања понуда)  **Услови плаћања:**  Плаћање услуге, у складу са конкретном Поруџбеницом / уговором:   * 60% уговорене вредности, авансно по свакој појединачној Поруџбеници (уговору) закљученој на основ Оквирног споразума за сваку партију уз претходно полагање средства обезбеђења од стране понуђача коме је додељен оквирни споразум.. * 40% у року од 60 дана од дана испостављања фактуре са комплетном документацијом о реализацији услуге. * Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача коме је додељен уговор; * Наручилац не издаје гаранцију за плаћање нити прихвата било каква условљавања.   **За групу понуђача:** Уз понуду приложен- Споразум којим се **понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење ове јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_ (**понуђач који подноси понуду са групом понуђача прилаже наведени споразум и уписује „ДА“).  **За понуду са подизвођачом:** Подизвођач ће учествовати у извршењу услуге са \_\_\_\_\_% ( не више од 50% ).  Организовање једнодневне екскурзије за ученике: I,II разреда  **ПОНУЂАЧ ЗА ПАРТИЈУ I**  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одговорно лице понуђача за партију I :**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***Напомена: Потписује понуђач који подноси понуду, подизвођач и члан групе парафира***  **ПОНУДА ЗА:** |
| **Партија 2**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Разред** | **Дестинација** | **Број**  **ученика** | **Јед. Цена без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3х4) | | **III,IV** | ***Београд- Пећинци- Сремски Kарловци- Београд*** | 289 |  |  | | **УКУПНО III,IV разред** | | **289 ученика\*** | |  |   ***\* Максимално ученика за партију два, Поруџбеницом /уговором наручилац исказује стварни број корисника услуге путовања.*** |
| **Дестинација:**  ***Београд, Пећинци, Сремски Карловци, Београд* Предлажемо термин**  **одржавања екскурзије:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године.**  Полазак испред школе у 08.00 сати, Београд – посета Музеја ваздухопловства, Пећинци- посета Музеја хлеба, Сремски Карловци- посета Музеја меда, повратак у Београд испред школе до 20.00 сата. Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наруџбеници за организовање путовања, коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије. |
| **Трајање:** јдан дан |
| **Време реализације:** април, мај, 1.-13.6. 2017. године |
| **Превоз:** Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправним. |
| **Аранжман обухвата:** осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, екскурзије, улазнице за све посете уколико се наплаћују, ручак у регистроварном угоститељском објекту за све учеснике путовања |
| **Број ученика:** 289 ученика (десет одељења), тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, почетком децембра 2016. године и биће исказан у Наруџбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, дводневне екскурзије |
| **Број одељењских старешина:** десет – по сваком одељењу један. |
| **Пратилац групе туристички водич:** један лиценцирани туристички водич по свакој групи који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне,културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу. |
| **Број гратиса минимално:** један одељењски старешина или наставник по одељењу и један гратис ученик на 15 плативих ученика **Понуђено гратиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Важност (опција) понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_ дана( не мање од 60 дана од дана отварања понуда)  **Услови плаћања:**  Плаћање услуге, у складу са конкретном Поруџбеницом:   * 60% уговорене вредности, авансно по свакој појединачној Поруџбеници (уговору) закљученој на основ Оквирног споразума за сваку партију уз претходно полагање средства обезбеђења од стране понуђача коме је додељен оквирни споразум.. * 40% у року од 60 дана од дана испостављања фактуре са комплетном документацијом о реализацији услуге. * Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача коме је додељен уговор; * Наручилац не издаје гаранцију за плаћање нити прихвата било каква условљавања.   **За групу понуђача:** Уз понуду приложен: Споразум којим се **понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење ове јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_ (**понуђач који подноси понуду са групом понуђача прилаже наведени споразум и уписује „ДА“).  **За понуду са подизвођачом:** Подизвођач ће учествовати у извршењу услуге са \_\_\_\_\_% ( не више од 50% ).  Организовање једнодневне екскурзије за ученике: **III,IV разреда**  **ПОНУЂАЧ ЗА ПАРТИЈУ II**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одговорно лице понуђача за партију II:**  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Партија 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Дестинација** | **Број**  **ученика** | **Јед. Цена без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3х4) |
| **V,VI** | ***Београд- Тронош- Тршић- Београд*** | 306 |  |  |
| **УКУПНО V,VI**  **разред** | | **306 ученика\*** | |  |

***\* Максимално ученика за партију три, Поруџбеницом наручилац исказује стварни број корисника услуге путовања.***

|  |
| --- |
| **Дестинација:**  ***Београд, Троноша, Тршић, Београд*** |
| **Садржаји:**  Полазак испред школе у 08.00 сати , посета манастира Троноша, Тршића – посета куће Вука Караџића, повратак у Београд испред школе до 20.00сата. Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наруџбеници за организовање путовања, коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије. |
| **Трајање:** један дан |
| **Време реализације:** април, мај 2017. године |
| **Превоз:** Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправним |
| **Аранжман обухвата:** осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, екскурзије, улазнице за све посете уколико се наплаћују, ручак за све учеснике путовања у регистрованом угоститељском објекту |
| **Број ученика:** 306 ученика (десет одељења), тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, почетком децембра 2016. године и биће исказан у Наруџбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије |
| **Број одељењских старешина:** десет – по сваком одељењу један. |
| **Пратилац групе туристички водич:** један лиценцирани туристички водич по свакој групи који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне,културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу. |
| **Број гратиса:** један одељењски старешина или наставник по одељењу и један гратис ученик на 15 плативих ученика |
| **Број гратиса минимално:**један одељењски старешина или наставник по одељењу (10) и један гратис ученик на 15 плативих **Понуђено гратиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Важност (опција) понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_ дана( не мање од 60 дана од дана отварања понуда)  **Услови плаћања:**  Плаћање услуге, у складу са конкретном Поруџбеницом:   * 60% уговорене вредности, авансно по свакој појединачној Поруџбеници (уговору) закљученој на основ Оквирног споразума за сваку партију уз претходно полагање средства обезбеђења од стране понуђача коме је додељен оквирни споразум.. * 40% у року од 60 дана од дана испостављања фактуре са комплетном документацијом о реализацији услуге. * Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача коме је додељен уговор; * Наручилац не издаје гаранцију за плаћање нити прихвата било каква условљавања.   **За групу понуђача:** Уз понуду приложен: Споразум којим се **понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење ове јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_ (**понуђач који подноси понуду са групом понуђача прилаже наведени споразум и уписује „ДА“).  **За понуду са подизвођачом:** Подизвођач ће учествовати у извршењу услуге са \_\_\_\_\_% ( не више од 50% ).  Организовање једнодневне екскурзије за ученике**: V, VI разреда**  **ПОНУЂАЧ ЗА ПАРТИЈУ III**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одговорно лице понуђача:**  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Напомена: Потписује понуђач који подноси понуду, подизвођач и члан групе парафира*** |

**Партија 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Дестинација** | **Број**  **ученика** | **Јед. Цена без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3х4) |
| **VII,VIII** | ***Београд- Крушедол- Хопов- Сремска Каменица- Петроварадин- Сремски Карловци-Београд*** | 279 |  |  |
| **УКУПНО VII,VIII**  **разред** | | **279 ученика\*** | |  |

***\* Максимално ученика за партију четири, Поруџбеницом наручилац исказује стварни број корисника услуге путовања.***

|  |
| --- |
| **Дестинација:**  ***Београд, Крушедол, Хопово, Сремска Каменица, Петроварадин, Сремски Карловц, Београд* Предлажемо термин одржавања екскурзије:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године.** |
| **Садржаји:**  Полазак испред школе у 08.00сати, посета манастиру Крушедол, Посета манастиру Хопово, Сремска Каменица, посета Музеју Јована Јовановића Змаја, Петроварадин, Сремски Карловци- посета Патријаршије, Старог двора, Гимназије, Музеја града, повратак у Београд испред школе до 20.00 сата. Оквирна сатница по садржајима, биће прецизирана у Наруџбеници за организовање путовања, коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије |
| **Трајање:** један дан |
| **Време реализације:** април, мај 2017. године |
| **Превоз:** Високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправним |
| **Аранжман обухвата:** осигурање свих учесника путовања од последица несрећног случаја за време трајања путовања, екскурзије, улазнице за све посете уколико се наплаћују, ручак за све учеснике путовања у регистрованом угоститељском објекту |
| **Број ученика:** 279 ученика (десет одељења), тачан број биће познат по добијању писаних сагласности родитеља или старатеља, почетком децембра 2016. године и биће исказан у Наруџбеници за организовање путовања коју ће сходно закљученом Оквирном споразуму наручилац испоставити организатору путовања, једнодневне екскурзије |
| **Број одељењских старешина:** десет – по сваком одељењу један. |
| **Пратилац групе туристички водич:** један лиценцирани туристички водич по свакој групи који ће примерено узрасту деце, групи показивати и стручно објашњавати природне, културно-историјске, археолошке, етнографске, привредне и друге знаменитости, како приликом посете тако и у току путовања. Групу чине путници у једном аутобусу. |
| **Број гратиса:** један одељењски старешина или наставник по одељењу и један гратис ученик на 15 плативих ученика |
| **Број гратиса минимално:**један одељењски старешина или наставник по одељењу (10) и један гратис ученик на 15 плативих **Понуђено гратиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Важност (опција) понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_ дана( не мање од 60 дана од дана отварања понуда)  **Услови плаћања:**  Плаћање услуге, у складу са конкретном Поруџбеницом:   * 60% уговорене вредности, авансно по свакој појединачној Поруџбеници (уговору) закљученој на основ Оквирног споразума за сваку партију уз претходно полагање средства обезбеђења од стране понуђача коме је додељен оквирни споразум.. * 40% у року од 60 дана од дана испостављања фактуре са комплетном документацијом о реализацији услуге. * Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача коме је додељен уговор; * Наручилац не издаје гаранцију за плаћање нити прихвата било каква условљавања.   **За групу понуђача:** Уз понуду приложен: Споразум којим се **понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење ове јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_ (**понуђач који подноси понуду са групом понуђача прилаже наведени споразум и уписује „ДА“).  **За понуду са подизвођачом:** Подизвођач ће учествовати у извршењу услуге са \_\_\_\_\_% ( не више од 50% ).  Организовање једнодневне екскурзије за ученике**: VII,VIII разреда**  **ПОНУЂАЧ ЗА ПАРТИЈУ IV**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одговорно лице понуђача:**  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Напомена: Потписује понуђач који подноси понуду, подизвођач и члан групе парафира*** |

**5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА са упутством како да се попуни**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за Партију I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број**  **ученика** | **Јед. Цена**  **без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** | **Јед. Цена**  **са ПДВ** | **Укупна цена**  **са ПДВ-ом** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2х3) | 5 | 6 (2х5) |
| **I,II** | 244 |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање: У колони 1 уписани су разреди, у колону 2 укупан број ученика по одељењима, у колону 3 јединична цена без ПДВ-а по ученику, у колону 4 упсати укупну цену без ПДВ-а** **(2х3), у колону 5 јединичну цену са ПДВ-ом, а у колону 6 укупну цену са ПДВ-ом (2х5).**

**Улазнице за све предвиђене посете укључене су у јединичне цене, у следећој Табели у колони 2 навести за које посете по разредима су обезбеђене улазнице:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Улазнице за:** |
| **1** | **2** |
| **I,II** |  |

Понуђени термин реализације екскурзије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. ПОНУЂАЧ ЗА ПАРТИЈУ **I**

**М. П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:****Образац Структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за Партију II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број**  **ученика** | **Јед. Цена**  **без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** | **Јед. Цена**  **са ПДВ** | **Укупна цена**  **са ПДВ-ом** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2х3) | 5 | 6 (2х5) |
| **III,IV** | 289 |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање: У колони 1 уписани су разреди, у колону 2 укупан број ученика по одељењима, у колону 3 јединична цена без ПДВ-а по ученику, у колону 4 уписати укупну цену без ПДВ-а** **(2х3), у колону 5 јединичну цену са ПДВ-ом, а у колону 6 укупну цену са ПДВ-ом (2х5).**

**Улазнице за све предвиђене посете укључене су у јединичне цене, у следећој Табели у колони 2 навести за које посете су обезбеђене улазнивце:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Улазнице за:** |
| **1** | **2** |
| **III,IV** |  |

Понуђени термин реализације екскурзије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ ЗА ПАРТИЈУ **II**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М. П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:****Образац Структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за Партију III**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број**  **ученика** | **Јед. Цена**  **без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** | **Јед. Цена**  **са ПДВ** | **Укупна цена**  **са ПДВ-ом** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2х3) | 5 | 6 (2х5) |
| **V,VI** | 306 |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање: У колони 1 уписани су разреди, у колону 2 укупан број ученика по одељењима, у колону 3 јединична цена без ПДВ-а по ученику, у колону 4 упсати укупну цену без ПДВ-а** **(2х3), у колону 5 јединичну цену са ПДВ-ом, а у колону 6 укупну цену са ПДВ-ом (2х5).**

**Улазнице за све предвиђене посете укључене су у јединичне цене, у следећој Табели у колони 2 навести за које посете су обезбеђене улазнивце:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Улазнице за:** |
| **1** | **2** |
| **V,VI** |  |

Понуђени термин реализације екскурзије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. ПОНУЂАЧ ЗА ПАРТИЈУ **III**

**М. П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:****Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за Партију IV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број**  **ученика** | **Јед. Цена**  **без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ-а** | **Јед. Цена**  **са ПДВ** | **Укупна цена**  **са ПДВ-ом** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2х3) | 5 | 6 (2х5) |
| **VII,VIII** | 279 |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање: У колони 1 уписани су разреди, у колону 2 укупан број ученика по одељењима, у колону 3 јединична цена без ПДВ-а по ученику, у колону 4 упсати укупну цену без ПДВ-а** **(2х3), у колону 5 јединичну цену са ПДВ-ом, а у колону 6 укупну цену са ПДВ-ом (2х5).**

**Улазнице за све предвиђене посете укључене су у јединичне цене, у следећој Табели у колони 2 навести за које посете су обезбеђене улазнивце:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Улазнице за:** |
| **1** | **2** |
| **VII,VIII** |  |

Понуђени термин реализације екскурзије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. ПОНУЂАЧ ЗА ПАРТИЈУ **IV**

**М. П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:****Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

**ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Разред\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ КОШТАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | **Опис услуге** | **% учешћа у јединичној цени** |
| 1 | **2** | **3** |
| 1 | Аутобуски превоз |  |
| 2 | Патија \_\_\_\_\_\_\_\_\_- Ручак |  |
|
|
| 3 | Осигурање ученика и наставника учесника путовања |  |
| 4 | Туристички водич- пратилац групе |  |
|
| 5 | Организациони трошкови путовања |  |
| 6 | Гратис место за наставнике и 1 ученика на 15 плативих ученика |  |
| 7 | Улазнице које се наплаћују:   * .. * .. * .. * … * … |  |
|  | Јединична цена без ПДВ-а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 100% |
| У колону 3 уписати % учешћа сваког елемента из колоне 2 опис услуга у јединичној цени датој у понуди, тако да јединична цена без ПДВ-а чини 100% | | |

У врсти 2 уписати податак који се односи на партију за коју образац попуњавате. У врсти 4 упишите рашчлањене податке за туристичког водича.

***Важна напомена: Овај Образац копирати у довољан број примерака и попунити га за сваку партију .***

***М.П. Понуђач***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Напомена: Ако понуђач не подноси понуду за неку од партија не попуњава део понуде који се не односи на ту партију.**

Овај оквирни споразум се закључује између:

**Наручиоца:** Основна школа „Младост“, Нови Београд, Гандијева 99 ПИБ 101201562, матични број 0457057 коју заступа директор школе, Весна Јоцић (у даљем тексту: Наручилац)

**и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_**

**ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извршиоца)**

Уговорне стране су сагласне:

* Да је Наручилац у складу са одредбама Законом о јавним набавкама

(„Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 68/15) спровео, по партијама, поступак јавне набавке број 18-21/16, за набавку услуга – екскурзија за ученике са циљем закључивања Оквирног споразума о јавној набавци;

* Да је Наручилац донео одлуку о закључивању оквирног споразума број\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у складу са којом се закључује овај оквирни споразум за партију I, II, III, IV;
* Да је Извршилац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

која чини саставни део овог оквирног споразума.

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је пружање услуга екскурзије ученика у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 18/21-16 и понудом Извршиоца број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и одредбама овог оквирног споразума:

По партијама:

* За партију I- једнодневна услуга организације путовања екскурзије за максималан број 898 ученика првог, другог разреда.
* За партију II- једнодневна услуга екскурзије ученика трећег и четвртог разреда за максималан број 128 ученика.
* За партију III- једнодневна услуга екскурзије ученика петог и шестог разреда за максималан број 132 ученика.
* За партију IV- једнодневна услуга екскурзије ученика седмог и осмог разреда за максималан број 132 ученика.

Детаљна спецификација услуга дата је у Конкурсној документација. Конкурсна документација и понуда извршиоца чине саставни део овог Оквирног споразума.

Извршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из овог оквирног споразума сходно временском периоду наведеном у програму путовања и као и све друго неопходно за потпуно извршење услуге која је предмет овог оквирног споразума.

Стварни број корисника услуга у оквиру партије и по разредима- дестинацијама наручилац ће дефинисати у појединачним поруџбеницама / уговорима о јавној набавци.

**Члан 2.**

Овај оквирни споразум закључује се на период до 31.8.2017.год., а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више поруџбеница Извршиоцу у зависности од стварних потреба Наручиоца.

**Члан 3.**

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати, за све партије и разреде у оквиру партија, за време важења оквирног споразума. У јединичне цене по партијама и групама (разредима) у оквиру једне партије укључени су сви трошкови који могу настати у току реализације програма екскурзије.

Сваки додатан трошак је на терет извршиоца.

**За Партију I**

Укупна вредност оквирног споразума **за Партију I** за све разреде износи максимално до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара .

Јединична цена по кориснику услуге исказана у понуди Извршиоца без ПДВ је:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Јединична цена**  **без ПДВ-а динара** | **Јединична цена**  **а ПДВ-ом динара** |
| **I,II разред** |  |  |

**За Партију II**

Укупна вредност оквирног споразума **за Партију II** износи максимално до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара

Јединична цена услуге по кориснику услуге исказана у понуди извршиоца без ПДВ је:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Јединична цена**  **без ПДВ-а динара** | **Јединична цена**  **а ПДВ-ом динара** |
| **III,IV разред** |  |  |

**За Партију III**

Укупна вредност оквирног споразума **за Партију III** износи максимално до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара

Јединична цена услуге по кориснику услуге исказана у понуди извршиоца без ПДВ је:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Јединична цена**  **без ПДВ-а динара** | **Јединична цена**  **а ПДВ-ом динара** |
| **V,VI разред** |  |  |

**За Партију IV**

Укупна вредност оквирног споразума **за Партију III** износи максимално до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара

Јединична цена услуге по кориснику услуге исказана у понуди извршиоца без ПДВ је:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Јединична цена**  **без ПДВ-а динара** | **Јединична цена**  **а ПДВ-ом динара** |
| **VII,VIII разред** |  |  |

**Члан 4.**

Након закључивања оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће Извршиоцу издати поруџбеницу о јавној набавци услуга или закључити појединачни уговор о јавној набавци са Извршиоцем за сваку групу (разред) посебно.

При закључивању појединачних уговора или издавању поруџбенице о јавној набавци не могу се мењати услови из овог оквирног споразума, из Конкурсне документације и из Понуде.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем поруџбенице Извршиоцу.

**Члан 5.**

**Понуда са подизвођачом:**

**За Партију I**

Извршилац наступа са **подизвођачом** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За Партију II**

Извршилац наступа са **подизвођачом** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За Партију III**

Извршилац наступа са **подизвођачом** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**За Партију IV**

Извршилац наступа са **подизвођачом** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Понуда са чланом групе:**

**За Партију I**

Извршилац наступа **са чланом групе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За Партију II**

Извршилац наступа **са чланом групе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За Партију III**

Извршилац наступа **са чланом групе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**За Партију IV**

Извршилац наступа са **подизвођачом** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити предметну набавку у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 6.**

Појединачни уговори или поруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, рока извршења услуге и друго.

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да ће плаћање по оквирном споразуму извршити наручилац, извршиоцу на рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ најкасније 5 дана пре извршења услуге у износу аванса од 60%, а осталих 40% уговореног износа из поруџбенице / појединачног уговора биће уплатиће у року од 60 дана од дана достављања фактуре по извршеној услузи а према извештају комисије за примопредају услуге по поруџбеници /по појединачном уговору.

**Члан 8.**

Извршилац се обавезује да пружи услугу према програму Наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови у овом оквирном споразуму, појединачном уговору или поруџбенице о јавној набавци, су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

**Члан 9.**

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак ученика – путника најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље – наставнике и стручног вођу пута и да о томе обавести извршиоца најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7. овог Оквирног споразума.

**Члан 10.**

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену и примопредају извршене услуге по свакој конкретној поруџбини. Комисија је дужна, у року од три дана од дана извршења услуге, да сачини Извештај о извршеној услузи и да по утврђеним пропустима у реализацији, евентуално предложи проценат смањења цене услуге, узимајући у обзир тржишне вредности неизвршеног дела програма. Пропустом се сматра и најмање одступање од Програма.

**Члан 11.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуге.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора / поруџбенице у складу са овим Оквирним споразумом.

**Члан 12.**

Извршилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим оквирним споразумом.

Извршилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да:

* Организује и пружи услуге организације путовања ученика према програму Наручиоца који је саставни део овог споразума, по разредима и јединичним ценама из овог Оквирног споразума;
* Да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потреба за пружање уговором преузетих обавеза у понуђеним терминима;
* Да достави опште услове путовања према програму за сваку партију;
* Да обезбеди лиценцираног туристичког водича – пратиоца група (под једном групом се пудразумевају корисници услуга који се превозе у једном аутобусу) један туристички водич у једном аутобусу;
* Да сноси трошак осигурања учесника путовања од последица несрећног случаја;
* Да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
* Да пре отпочињања путовања достави записник о извршеном техничком прегледу ангажованих аутобуса, који није старији од пет дана у односу на дан путовања
* Да пре отпочињања путовања достави тахографске улошке за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика у односу на дан путовања

**Члан 13.**

Извршилац се обавезује да у року од десет дана од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствене менице као обезбеђење за добро извршење посла по овом оквирном споразуму за сваку партију које морају бити евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату маницу уколико Извршилац не закључи појединачни уговор / поруџбеницу, у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изврчилац закључи по основу оквирног споразума.

**Члан 14.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора / поруџбенице по оквирном споразуму, преда наручиоцу за сваки разред по бланко меницу, као обезбеђење за добро извршење посла по авансном плаћању, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање , а уз исте мора бити достављено и оверено менично овлашћење са клаузулом:безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора / поруџбенице без ПДВ са роком важности који је 15 дана од дана коначног извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца услуге, 15 дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије. Преостали износ до 40% се преноси на рачун Извршиоца у року од 60 дана од дана извршења услуге, а према извештају Комисије за примопредају услуге.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је оверен (после датума издавања поруџбенице / потписивања уговора) од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 15 дана дуже од дана извршења услуге и извештаја о реализацији услуге.

**Члан 15.**

Наручилац ће активирати средство обезбеђења, меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од захтеваних услуга из Конкурсне документације за ЈН 18-21/16, по Програму, а на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава комисија за процену извршене услуге.

**Члан 16.**

За све што није регулисано овим оквирном споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и прописе који регулишу ову област.

**Члан 17.**

Сви спорови по овом оквирном споразуму решаваће се споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати привредни су у Београду.

**Члан 18.**

Овај оквирно споразум важи до 31.8.2017.год. од дана обостраног потписивања.Саставни део овог оквирног споразума су све поруџбенице / уговори закључени по овом споразуму.

**Члан 19.**

Овај оквирно споразум је закључен у шест истоветних примерака од којих наручиоцу припада четири, а испоручиоцу два примерк

**Наручилац:**  **Понуђач**

**Извршилац услуге за партију \_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подизвођач:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члан групе:**

***8. Образац бр. 1.***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга ***у отворени поступак ЈН 18/21-16 услуга организовања путовања- екскурзије за ученике ОШ „Младост“ Нови Београд, за школску 2016/2017***

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', број 124/12,68/15), понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану врешења делатности у време подношења понуде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Датум** | **М.П.** | | **Потпис овлашћеног лица понуђача** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.***

***9. Образац бр. 2.***

**ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са подношењем понуда ***у отворени поступак ЈН 18/21-16 услуга организовања путовања- екскурзије за ученике ОШ „Младост“ Нови Београд, за школску 2016/2017*** ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем по свакој партији, на годину дана, изјављујемо да заједно подносимо понуду:

|  |  |
| --- | --- |
| **Пословно име понуђача, седиште и адреса** | **Потпис одговорног лица** |
|  | М.П. |
|  | М.П. |
|  | М.П. |
|  | М.П. |

Изјављујемо да смо сагласни да поднесе понуду и групу понуђача заступа пред наручиоцем, у овом поступку јавне набавке (навести пословно име понуђача и име и презиме лица овлашћеног за заступање) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***10. Образац бр. 3.***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку јавне набавке ради закључења Оквирног споразума по партијама са једним понуђачом, ***у отворени поступак ЈН 18/21-16 услуга организовања путовања- екскурзије за ученике ОШ „Младост“ Нови Београд, за школску 2016/2017*** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | **Потпис понуђача** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

***11. Образац бр.4.***

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Потврда о квалитетно пруженим услугама организације путовања без приговора у 2013., 2014. и 2015. године

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца |  |
| Седиште наручиоца |  |
| Улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број наручиоца |  |
| ПИБ наручиоца |  |

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за последње три године квалитетно без приговора, извршио за наше потребе, услуге које су предмет јавне набавке –***услуга организовања путовања- екскурзије*** у укупној вредности без ПДВ-а :

за 2013.год. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за 2014.год. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за 2015.год. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци ***у отворени поступак ЈН 18-21/16 услуга организовања путовања- екскурзије за ученике ОШ „Младост“ Нови Београд, за школску 2016/2017*** и у друге сврхе се не може употребити.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица корисника услуге

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: образац потврде по потреби копирати

***12. Образац бр. 5.***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући- рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, у року од десет дана од дана закључења оквирног споразума, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница и овлашћења НБС и менично овлашћење, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 13 месеци од дана потписивања оквирног споразума.

Сагласни смо да средство обезбеђења наручилац реализује ако не потпишемо појединачни уговор односно поруџбеницу и/или не доставимо средство обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла у прописаном року за сваки појединачни уговор/поруџбеницу.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

М.П. **Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр. 6.***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући- рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од седам дана од дана закључења оквирног споразума, доставити соло меницу као гаранцију за повраћај авансног плаћања. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла, са клаузулама безусловна и платива на први позив, регистровану у Регистру меница НБС и менично овлашћење за добро извршење посла.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћењакао гаранцију за повраћај авансног плаћања, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***13. Образац бр. 6.***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупно** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | **Потпис понуђача**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |